

## ATTO COSTITUTIVO

### **Associazione Afasici Toscana**<sub>ONLUS</sub>

L'anno **duemilacinque**, il giorno **diciassette** del mese di **ottobre**, si sono riuniti in Pisa, presso l'U.O. Neuroriabilitazione del Dipartimento di Neuroscienze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana, i seguenti Signori:

- **BONGIOANNI Paolo**, *neurologo*, nato a Mondovì (CN) il 4 ottobre 1963, residente a Pisa (PI) in Via Liguria n° 25 (C.F.: BNG PLA 63R04 F351V);
- **CANTORE Nicoletta**, *logopedista*, nata ad Udine (UD) l'8 agosto 1959, residente a Livorno (LI) in Via San Jacopo in Acquaviva n° 89 (C.F.: CNT NLT 59M48 L483K);
- **DONATI Maria Grazia**, *caregiver di afasico*, nata a Crespina (PI) il 14 luglio 1938, residente a Livorno (LI) in Via Piero Donnini n° 142 (C.F.: DNT MGR 38L54 D160R);
- **FERRONI Lucia**, *neurologa*, nata a Trento (TN) il 18 novembre 1963, residente a Lammari (Lu) in Via delle Ville n° 71 (C.F.: FRR LCU 63S58 L378Q);
- **GAGLIARDI Flora**, *caregiver di afasico*, nata a Pisa (PI) il 3 luglio 1950, residente a Pisa (PI) in Via Santa Maria n° 90 (C.F.: GGL FLR 50L43 G702D);
- **GIUDICI Sandra**, *afasica*, nata a Campiglia Marittima (LI) il 26 febbraio 1956, residente a Spianate Altopascio (LU) in Via Puccini n° 20 (C.F.: GDC SDR 56B66 B509K);
- **MENCARINI Giovanna**, *fisioterapista*, nata a Pisa (PI) il 9 agosto 1962, residente a Pisa (PI) in Via Sant'Antonio n° 54 (C.F.: MNC GNN 62M49 G702H);
- **MODESTI Carlo**, *afasico*, nato ad Orbetello (GR) il 9 giugno 1945, residente a Livorno (LI) in Via Ugo Foscolo n° 38 (C.F.: MDS CRL 45H09 G088K);
- **NUTI Maria Pia**, *caregiver di afasica*, nata a Lucca (LU) il 3 gennaio 1966, residente a Marlia (LU) in Via Ceppo di melo n° 18 (C.F.: NTU MRP 66A43 E715C);
- **PASQUINI Massimo**, *logopedista*, nato a Lucca (LU) il 14 agosto 1973, residente a Tassignano (LU) in Via della Chiesa n° 11 (C.F.: PSQ MSM 73M14 E715Q);
- **TAGLIASACCHI Anna Maria**, *afasica*, nata a Molazzana (LU) il 15 giugno 1940, residente a Pisa (PI) in Via Oratoio n° 98/a (C.F.: TGL NMR 40H55 F283L).

I suddetti Signori, dichiarando di essere tutti cittadini italiani, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1.** E' costituita tra i componenti un'associazione "non lucrativa di utilità sociale" denominata "**Associazione Afasici Toscana - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE**", denominabile in breve anche come "**Associazione Afasici Toscana**<sub>ONLUS</sub>".

**Art. 2.** La sede dell'Associazione è stabilita in Pisa, presso l'U.O. Neuroriabilitazione del Dipartimento di Neuroscienze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana, in Via Paradisa n°2, e potrà essere trasferita altrove con decisione del Consiglio Direttivo.

**Art. 3.** La durata dell'Associazione è illimitata; l'anno sociale ha inizio il 1° gennaio di ogni anno e termina il 31 dicembre.

**Art. 4.** L'Associazione è di volontariato ed opera senza fini di lucro, persegue scopi esclusivamente umanitari di solidarietà sociale, ed è indipendente da ogni movimento politico, da ogni organizzazione sindacale e da qualsiasi confessione religiosa. Ha carattere regionale e fa proprie le finalità dell'*Associazione Internazionale Afasia (A.I.A.)* e dell'*Associazione Italiana Afasici (A.IT.A.)*.

**Art. 5.** L'attività dell'Associazione è regolamentata dallo Statuto che, firmato dai componenti a norma di legge, si allega al presente atto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

**Art. 6.** Il Consiglio Direttivo viene così costituito:

- **BONGIOANNI Paolo**, PRESIDENTE;
- **PASQUINI Massimo**, VICE-PRESIDENTE;
- **GIUDICI Sandra**, SEGRETARIO-TESORIERE;
- **CANTORE Nicoletta**, CONSIGLIERE;
- **GAGLIARDI Flora**, CONSIGLIERE.

**Art. 7.** Revisori dei Conti vengono eletti i Signori:

- **DONATI Maria Grazia**,
- **MENCARINI Giovanna**,
- **NUTI Maria Pia**.

**Art. 8.** Il Collegio dei Probi Viri viene così costituito:

- **FERRONI Lucia**,
- **MODESTI Carlo**,
- **TAGLIASACCHI Anna Maria**.

Letto, approvato e sottoscritto.

- **BONGIOANNI Paolo**
- **CANTORE Nicoletta**
- **DONATI Maria Grazia**
- **FERRONI Lucia**
- **GAGLIARDI Flora**
- **GIUDICI Sandra**
- **MENCARINI Giovanna**
- **MODESTI Carlo**
- **NUTI Maria Pia**
- **PASQUINI Massimo**
- **TAGLIASACCHI Anna Maria**

All. "A"

## STATUTO

**"Associazione Afasici Toscana - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE"**, denominabile in breve anche come **"Associazione Afasici Toscana**<sub>ONLUS</sub>**"**

### Capitolo I - Denominazione, sede e durata

**Art. 1.** E' costituita un'associazione "non lucrativa di utilità sociale" denominata **"Associazione Afasici Toscana - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE"**, denominabile in breve anche come **"Associazione Afasici Toscana**<sub>ONLUS</sub>**"**.

**Art. 2.** La sede dell'Associazione è stabilita in Pisa, presso l'*U.O. Neuroriabilitazione del Dipartimento di Neuroscienze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana*, in Via Paradisa n° 2, e potrà essere trasferita altrove con decisione del Consiglio Direttivo.

**Art. 3.** La durata dell'Associazione è illimitata; l'anno sociale ha inizio il 1° gennaio di ogni anno e termina il 31 dicembre.

### Capitolo II - Scopi

**Art. 4.** L'Associazione è di volontariato ed opera senza fini di lucro, persegue scopi esclusivamente umanitari di solidarietà sociale, ed è indipendente da ogni movimento politico, da ogni organizzazione sindacale e da qualsiasi confessione religiosa. Ha carattere regionale e fa proprie le finalità dell'*Associazione Internazionale Afasia (A.I.A.)* e dell'*Associazione Italiana Afasici (A.IT.A.)*.

L'Associazione ha i seguenti obiettivi:

- a. promuovere e tutelare gli interessi delle persone colpite da disturbi centrali del linguaggio (afasia) e dei loro caregiver per tutte le problematiche connesse con la malattia, e specialmente quelle concernenti la riabilitazione ed il reinserimento nella vita sociale e/o lavorativa;
- b. promuovere i contatti tra le persone afasiche, i loro caregiver ed il loro ambiente; organizzare incontri e seminari per i caregiver;
- c. sollecitare un costante ed intenso interessamento nei confronti delle persone afasiche, delle loro famiglie e dei loro caregiver nel quadro delle attività di Associazioni e Gruppi, provinciali, comunali e locali;
- d. sollecitare il miglioramento dell'assistenza socio-sanitaria alle persone afasiche;
- e. promuovere presso le Istituzioni e la collettività la conoscenza dell'afasia e delle

- problematiche degli afasici e dei loro caregiver;
- f. realizzare e/o promuovere attività sanitarie di tipo ambulatoriale a favore delle persone afasiche specie in quei contesti territoriali carenti di tali strutture;
  - g. svolgere attività di volontariato in genere; incoraggiare e sollecitare la creazione di organismi pubblici e di volontariato preposti a prendersi cura degli afasici; stipulare convenzioni con Enti ed Istituzioni pubbliche e di volontariato, cooperative ed associazioni per il conseguimento dei fini statutari;
  - h. fornire servizi informativi di carattere sanitario sulle risorse esistenti sul territorio regionale per la rieducazione degli afasici;
  - i. contribuire alla promozione, incentivazione, organizzazione ed effettivo svolgimento della ricerca scientifica sull'afasia (anche con sovvenzioni economiche dirette);
  - j. organizzare corsi, conferenze, seminari, giornate di studio, utilizzando tutti i mezzi adeguati di informazione e propaganda;
  - k. instaurare rapporti con le Istituzioni e le categorie professionali interessate alla gestione socio-sanitaria della persona afasica.

*Questo elenco è enunciativo e non limitativo.*

Tali scopi sono perseguiti dall'Associazione nel rispetto del Decreto Legislativo del 4 dicembre 1997, n° 460 (e successive modifiche ed integrazioni) che disciplina le "Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale"; della Legge-quadro sul volontariato dell'11 agosto, n° 260; e della Legge regionale del 16 marzo 1994, n° 11 (e successive modifiche ed integrazioni).

L'Associazione al fine di perseguire tutti gli scopi sociali potrà aderire e partecipare ad altri organismi non aventi scopi di lucro.

### **Capitolo III - Soci**

**Art. 5.** Sono **Soci effettivi** coloro che danno la loro adesione all'Associazione accettandone integralmente lo Statuto, consegnano la domanda d'iscrizione e versano la quota associativa. Il Consiglio Direttivo provvede all'esame delle domande di iscrizione pervenute e può rifiutare l'iscrizione di un nuovo Socio, con decisione motivata, informando l'interessato/a e restituendo l'eventuale quota versata.

**Art. 6.** Sono **Soci fondatori** le persone che hanno costituito l'Associazione e coloro che si iscriveranno entro il 31 dicembre 2005.

Sono **Soci sostenitori** le persone fisiche, gli enti o le associazioni che, pur non partecipando attivamente alla vita interna dell'Associazione, contribuiscono con donazioni, lasciti, e finanziamenti a titolo gratuito o a fondo perduto per incrementare l'attività dell'Associazione.

Sono **Soci onorari** le persone fisiche, gli enti o le associazioni che, pur non partecipando attivamente alla vita interna dell'Associazione, intendono tuttavia appoggiarne lo spirito e le finalità, o hanno reso particolari e significativi servizi all'Associazione.

Il Consiglio Direttivo provvede alla nomina dei Soci sostenitori e dei Soci onorari su proposta motivata di un Socio.

**Art. 7.** I Soci hanno i seguenti diritti:

- a. essere regolarmente convocati e partecipare all'Assemblea;
- b. avere il libero accesso alla sede dell'Associazione;
- c. rivolgersi per iscritto agli organi dell'Associazione, ricevendone risposta scritta;
- d. godere dell'elettorato attivo e passivo (non godono dell'elettorato passivo e attivo i Soci che non hanno versato la quota sociale);
- e. ricevere le pubblicazioni dell'Associazione;
- f. partecipare a tutte le manifestazioni organizzate dall'Associazione;
- g. accedere a tutto il materiale divulgativo raccolto e prodotto dall'Associazione.

I Soci hanno i seguenti doveri:

- a. osservare in ogni sua parte lo Statuto dell'Associazione;
- b. evitare qualsiasi azione, diretta o indiretta, che possa arrecare ingiusto danno morale o materiale all'Associazione;
- c. denunciare agli organi associativi competenti qualsiasi fatto o notizia di cui siano venuti a conoscenza che possa in qualche modo ledere moralmente o materialmente, in maniera diretta o indiretta, l'Associazione o i singoli Soci;
- d. collaborare con l'Associazione, a qualsiasi livello, ciascuno secondo la propria potenzialità e professionalità, per il raggiungimento dei fini associativi, ed agire per il superamento di ogni discriminazione nei confronti delle persone afasiche e dei loro caregiver.

**Art. 8.** Il Consiglio Direttivo fissa l'ammontare della quota sociale minima annuale per ogni

Socio. L'Associazione rilascia all'interessato/a una ricevuta che attesta l'avvenuto versamento.

**Art. 9.** Lo status di Socio si perde:

- a. per recesso unilaterale del Socio;
- b. per morosità;
- c. per morte;
- d. per radiazione

Ogni Socio è sempre libero di recedere dall'Associazione inviando per iscritto le dimissioni al Consiglio Direttivo: le dimissioni diventano immediatamente esecutive, se accettate dal Consiglio Direttivo.

Qualora il Socio non provveda al versamento della quota entro sei mesi dalla ricezione del sollecito, il Consiglio Direttivo dichiara la decadenza del Socio inadempiente: gli effetti della dichiarazione di decadenza decorreranno dalla comunicazione della stessa al Socio inadempiente.

La qualità di Socio si perde su proposta motivata di qualsiasi altro Socio. La proposta va inviata al Presidente del Collegio dei Probiviri; copia della proposta va inoltre trasmessa al Consiglio Direttivo. Il Collegio dei Probiviri decide entro sessanta giorni dalla ricezione della proposta. Il Consiglio Direttivo può, con decisione motivata, sospendere cautelativamente il Socio dal godimento dei diritti statutari sino alla decisione del Collegio dei Probiviri. La decisione di sospensione del Consiglio Direttivo e la decisione del Collegio dei Probiviri vanno comunicate immediatamente all'interessato/a: il Socio ha il diritto di essere ascoltato dal Collegio dei Probiviri.

## **Capitolo IV – Struttura ed Organi amministrativi**

**Art. 10.** Sono Organi amministrativi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea
- b. il Consiglio Direttivo
- c. il Presidente
- d. il Collegio dei Probiviri
- e. il Collegio dei Revisori dei Conti

**Art. 11.** L'Assemblea è costituita da tutti i Soci fondatori, effettivi, sostenitori ed onorari. Hanno diritto di voto i Soci fondatori ed i Soci effettivi che abbiano regolarmente corrisposto, per l'anno solare in corso, la quota associativa.

E' presieduta dal Presidente ed è convocata dal Presidente stesso (in via *ordinaria* due volte l'anno, ed in via *straordinaria* ogniqualvolta il Presidente lo ritenga necessario, con almeno quindici giorni di preavviso decorrenti dalla data del timbro postale o della posta elettronica o da quella indicata sulla ricevuta in caso di consegna a mano della lettera di convocazione).

La convocazione può avvenire anche su richiesta di un terzo dei Soci: in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro i trenta giorni immediatamente successivi alla convocazione.

In prima convocazione, l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei Soci, personalmente presenti o per delega scritta conferita ad altro Socio; in seconda convocazione, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli Soci presenti personalmente.

Le deliberazioni dell'Assemblea ed i bilanci sono approvati a maggioranza semplice dei presenti, ed in caso di parità dei voti, prevale quello del Presidente: tutte le sue deliberazioni, riportate su un apposito Registro delle Deliberazioni a cura di un membro del Consiglio Direttivo con funzioni di segretario dell'Assemblea, devono essere controfirmate dal Presidente.

Compiti dell'Assemblea ordinaria sono:

- a. eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
- b. eleggere i componenti del Collegio dei Probiviri;
- c. eleggere i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
- d. approvare, ed eventualmente integrare, il programma di attività proposto dal Consiglio Direttivo;
- e. approvare il bilancio di previsione;
- f. approvare il bilancio consuntivo;
- g. stabilire l'ammontare delle quote associative e dei contributi a carico dei Soci;
- h. formulare ogni tipo di proposta inerente le attività e la funzionalità dell'Associazione.

**Art. 12.** Il **Consiglio Direttivo**, composto per la prima volta da alcuni dei Soci fondatori in sede di costituzione dell'Associazione, successivamente è eletto dall'Assemblea ed è composto da un minimo di cinque membri e da un massimo di sette membri, dura in carica

quattro anni, e può cooptare altri cinque membri in qualità di esperti che possono esprimere solo un voto consultivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente almeno ogni quattro mesi (o quando ne faccia richiesta scritta la maggioranza dei componenti - in questo caso la riunione deve avvenire entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta).

Affinché la convocazione sia valida occorre un preavviso scritto di almeno cinque giorni decorrenti dalla data del timbro postale, della posta elettronica o da quella indicata sulla ricevuta nel caso in cui la lettera di convocazione sia consegnata a mano.

Le sedute del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti: in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le decisioni del Consiglio Direttivo vengono verbalizzate e controfirmate dal Presidente.

Compiti del Consiglio Direttivo sono:

- a. eleggere il Presidente;
- b. ratificare la designazione del Segretario-Tesoriere formulata dal Presidente;
- c. accogliere o respingere le domande di nuova adesione all'Associazione;
- d. deliberare la nomina dei Soci onorari e sostenitori;
- e. fissare l'ammontare della quota associativa annuale;
- f. ratificare, nella prima seduta immediatamente utile, i provvedimenti di propria competenza assunti dal Presidente per motivi di necessità o di urgenza;
- g. regolamentare il funzionamento dell'Associazione;
- h. sottoporre all'approvazione dell'Assemblea i bilanci preventivi e consuntivi annuali;
- i. attuare la programmazione di lavoro secondo gli indirizzi approvati dall'Assemblea;
- j. coordinare l'attività dell'Associazione, dei singoli Soci o di gruppi di essi;
- k. autorizzare le spese ordinarie e straordinarie;
- l. stipulare contratti o convenzioni con singoli esperti, enti, associazioni, ecc.
- m. richiedere il giudizio del Collegio dei Probiviri.

**Art. 13.** Il **Presidente** viene eletto dal Consiglio Direttivo nell'ambito dei propri componenti a maggioranza di voti e dura in carica quattro anni a decorrere dalla data della sua elezione; il suo mandato è rinnovabile per non più di tre volte consecutive, salvo diversa decisione dell'Assemblea.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio.

Compiti del Presidente sono:

- a. sottoscrive contratti, convenzioni, ecc.;
- b. convocare le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c. nominare il Vicepresidente;
- d. nomina il Segretario-Tesoriere (anche al di fuori dell'ambito dei Soci effettivi: nel qual caso il nominato è tenuto a richiedere l'iscrizione all'Associazione);
- e. assumere in caso di necessità o di urgenza i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo e sottoporli a ratifica nella prima riunione immediatamente successiva.

In caso di sua assenza, impedimento o vacanza le funzioni del Presidente sono svolte dal Vicepresidente.

Il Presidente cessa dalla sua carica:

- a. per dimissioni volontarie motivate (ratificate dal Consiglio Direttivo);
- b. per decadenza del mandato;
- c. su istanza del Collegio dei Probiviri.

**Art. 14.** Il **Segretario-Tesoriere** viene designato dal Presidente: la sua nomina viene ratificata dal Consiglio Direttivo; rimane in carica quanto il Presidente che lo ha designato.

Sono compiti del Segretario-Tesoriere:

- a. coadiuvare il Presidente;
- b. provvedere alla tenuta ed aggiornamento del Registro dei Soci;
- c. provvedere al disbrigo della corrispondenza, alla tenuta del Registro di protocollo, all'inoltro ed alla notifica degli avvisi di convocazione del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, redigere e conservare i verbali delle riunioni degli Organi amministrativi;
- d. predisporre lo schema del Bilancio preventivo secondo le indicazioni del Consiglio Direttivo e sottoporlo all'attenzione dello stesso entro il mese di dicembre di ogni anno;
- e. predisporre il Bilancio consuntivo da sottoporre al Consiglio Direttivo entro il mese di febbraio di ogni anno;
- f. provvedere alla tenuta dei registri contabili e della contabilità, nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- g. provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

Il Segretario-Tesoriere cessa dalla sua carica:

- a. per dimissioni volontarie;
- b. per decadenza dal mandato del Presidente che lo ha designato;

c. per decadenza dello stato di Socio.

**Art. 15.** Il **Collegio dei Probi Viri** è composto da tre componenti effettivi e da due supplenti eletti regolarmente dall'Assemblea nell'ambito dei Soci fondatori e effettivi.

Esso elegge nel suo ambito il Presidente del Collegio dei Probi Viri.

Il Collegio ha il compito di esaminare tutte le controversie all'interno dell'Associazione.

La decisione emessa è inappellabile e viene emessa *ex bono et aequo*, senza formalità di procedura.

**Art. 16.** Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è costituito da tre elementi effettivi e da due supplenti eletti dall'Assemblea, anche al di fuori dei Soci effettivi.

Esso elegge al suo interno il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Collegio esercita i poteri e le funzioni previste dagli articoli 2403 e seguenti del Codice Civile.

Esso agisce di propria iniziativa o su richiesta di uno degli Organi elettivi, oppure su segnalazione scritta e firmata anche di un solo Socio.

Il Collegio riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta, firmata e distribuita a tutti i Soci.

**Art. 17.** Tutte le cariche sociali sono gratuite ed espressione di volontariato. Esse hanno la durata di quattro anni e possono essere riconfermate per la durata massima di tre mandati consecutivi.

Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del quadriennio decadono allo scadere del quadriennio medesimo.

## **Capitolo V – Risorse economiche**

**Art. 18.** L'Associazione trae le proprie risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- a. quote associative e/o contributi volontari dei Soci;
- b. contributi di privati;
- c. contributi dello Stato, di enti e di istituzioni pubbliche o private;
- d. contributi di organismi internazionali;

- e. proventi da sottoscrizioni, manifestazioni ed altre iniziative ed attività di qualsiasi tipo promosse e/o attuate dall'Associazione o da altri in suo favore;
- f. donazioni e lasciti testamentari, rimborsi o proventi da rimborsi derivanti da convenzioni;
- g. entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- h. rendite di beni mobili ed immobili pervenute all'Associazione a qualunque titolo.

L'Associazione può acquistare beni mobili e beni immobili occorrenti per lo svolgimento delle proprie attività. In caso di scioglimento dell'Associazione, i beni residuati sono devoluti ad "organizzazioni non lucrative di utilità sociale" che operano nel mondo dell'handicap.

Eventuali rimborsi di spese sostenute dai Soci, per conto dell'Associazione o per compiti affidati loro dall'Associazione, potranno essere di volta in volta valutati e concessi dal Consiglio Direttivo, previa deliberazione assunta all'unanimità.

**Art. 19.** Per meglio disciplinare il funzionamento interno e programmare le iniziative, l'Associazione potrà predisporre appropriati regolamenti interni. Detti regolamenti verranno emanati dal Consiglio Direttivo, dopo approvazione da parte dell'Assemblea: tutti i Soci hanno l'obbligo di rispettare detti regolamenti, in quanto hanno valore statutario.

Al fine di corrispondere con maggiore funzionalità alle esigenze dei Soci, possono essere costituite nell'ambito del territorio regionale, previo consenso del Consiglio Direttivo, sezioni territoriali dell'Associazione.

**Art. 20.** Il presente Statuto può essere modificato solo dall'Assemblea, appositamente convocata, a condizione che:

- a. in prima convocazione, all'Assemblea partecipi almeno la metà più uno dei Soci;
- b. in seconda convocazione, all'Assemblea partecipi almeno un terzo dei Soci.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea dovrà contenere anche la comunicazione dettagliata delle proposte di modifica statutarie e dovrà essere inviato almeno trenta giorni prima della data di convocazione.

Le modifiche si intendono approvate solo se ottengono la maggioranza semplice dei voti dei presenti all'Assemblea.

**Art. 21.** Lo scioglimento anticipato dell'Associazione dovrà essere deliberato dall'Assemblea a maggioranza dei due terzi.

Lo scioglimento potrà altresì verificarsi per le altre ipotesi previste dal Codice Civile.

La liquidazione sarà demandata a tre persone nominate dall'Assemblea che ne determinerà i poteri.

**Art. 22.** In caso di scioglimento dell'Associazione per qualsiasi causa, il patrimonio dell'Associazione sarà devoluto ad altra "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" avente analoghe finalità, ovvero a fini di utilità pubblica, sentito l'organismo di controllo di cui all'Art. 2, comma 190 della Legge del 23 dicembre 1996, n° 662 (salva diversa destinazione imposta dalla legge).

**Art. 23.** Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme previste dal Codice Civile e della Legislazione regionale vigente sulle persone giuridiche private.

*Alle ONLUS si applicano, ove compatibili, le disposizioni relative agli enti non commerciali e, in particolare, quelle del Decreto Legislativo del 4 dicembre 1997, n° 460.*

Letto, approvato e sottoscritto.

- **BONGIOANNI Paolo**
- **CANTORE Nicoletta**
- **DONATI Maria Grazia**
- **FERRONI Lucia**
- **GAGLIARDI Flora**
- **GIUDICI Sandra**
- **MENCARINI Giovanna**
- **MODESTI Carlo**
- **NUTI Maria Pia**
- **PASQUINI Massimo**
- **TAGLIASACCHI Anna Maria**

